

COMUNE DI PREONE

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

TRIENNIO 2017-2019

> Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

La dotazione informatica del Comune al 30/12/2016 è la seguente:

UFFICI

- n° 9 P.C. di cui n. 7 fissi e n. 2 portatili;
- n° 5 stampanti;
- n° 1 plotter
- n° 1 server;
- n° 1 fotocopiatrice/stampante/fax;
- n° 2 scanner;
- n° 1 router ;

LABORATORIO "PREONE 200 MILIONI DI ANNI"

- n° 2 P.C.;
- n° 1 stampante;

La dotazione non informatica alla medesima data è la seguente:

UFFICI

- n° 3 calcolatrici elettroniche;
- n° 1 macchina da scrivere elettrica;

LABORATORIO "PREONE 200 MILIONI DI ANNI"

- n° 3 T.V. Color;
- n° 1 Videoregistratore VHS;
- n° 1 Proiettore Diapositive + Piccolo schermo;
- n° 3 Microscopi.
- N. 2 televisori a colori
- N. 2 lettori Blu - Ray

SALA PRINCIPALE DI PALAZZO LUPIERI

- n° 1 Videoproiettore
- n° 2 Casse acustiche stereo
- n. 1 schermo gigante
- n. 1 digitale terrestre

FORESTERIA

- N. 1 TV Color 42 "LED"
- N. 1 lettore multifunzioni

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva quanto segue: *(descrivere le modalità di utilizzo)*

- un P.C. per ogni funzionario;
- due stampanti ad aghi per la modulistica all'Ufficio Anagrafe-Demografico;
- una stampante laser presso l'Ufficio Tecnico;
- una stampante a getto d'inchiostro presso l'Ufficio del Sindaco;
- una stampante laser presso l'Ufficio del Segretario comunale;
- una fotocopiatrice/stampante/fax per l'utilizzo di tutti gli uffici;
- un plotter per l'Ufficio Tecnico;
- un server per la gestione della rete informatica comunale;
- uno scanner ad uso di tutto il personale dipendente;
- uno scanner dedicato all'archiviazione della documentazione;
- una calcolatrice elettronica per ogni funzionario;
- una macchina da scrivere elettrica ad uso di tutto il personale dipendente;

Non si rilevano sprechi nell'utilizzo della dotazione strumentale in oggetto, essendo evidente che essa consente il mantenimento di standard minimi di funzionalità degli uffici.

Per quanto concerne la dotazione software, si da mandato al Settore Informatico di privilegiare, ove possibile, l'utilizzo di prodotti "open source" (come peraltro già previsto nella direttiva del Ministro per l'innovazione e le tecnologie del 19.12.2003), che consentono la disponibilità del codice sorgente.

I programmi di tale tipologia sono caratterizzati dalla possibilità di essere "replicati" e quindi utilizzati per più postazioni di lavoro, evitando quindi la necessità di acquistare più licenze dello stesso programma, come avviene con gli attuali software. Tale politica di progressivo sostituzione dei tradizionali software con quelli "open source" consentirà una rilevante riduzione dei costi per le licenze.

> **Telefonia**

Le apparecchiature di telefonia mobile e fissa in dotazione sono le seguenti:

- un telefono cellulare in dotazione al Tecnico Comunale;
- un telefono cellulare in dotazione all'Operaio Comunale;
- un telefono cellulare in dotazione al Sindaco;
- un centralino telefonico a servizio della rete telefonica interna;
- un apparecchio telefonico da scrivania per ogni ufficio/dipendente.

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento di alcuni servizi, essendo necessaria per l'espletamento dei compiti istituzionali nonché per la reperibilità.

Relativamente ai costi del traffico da telefonia sia fissa che mobile, si delega il Settore Acquisti e Patrimonio a verificare le possibilità presenti sul mercato relativamente a tariffe, costi, piani telefonici, opzioni, ecc. al fine di un possibile risparmio economico sui servizi di cui al presente paragrafo.

Per quanto concerne infine i collegamenti ad internet, essi sono disponibili tramite il Sistema Informatico Regionale gestito dall'azienda INSIEL con una connessione in modalità "banda larga", mediante collegamento in fibra ottica dalle caratteristiche tecniche di indiscussa velocità.

Attraverso apposite antenne tali tecnologie saranno disponibili anche presso l'aula didattica del Museo Paleontologico "Preone 200 milioni di anni".

> Autovetture di servizio

Le autovetture di servizio in dotazione sono le seguenti:

- FIAT Punto ad uso generale degli uffici comunali;

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, essendo necessaria per l'espletamento dei compiti istituzionali.

È da ritenersi non fattibile l'utilizzo di mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo, in considerazione della specificità delle funzioni svolte dai funzionari per le quali vengono utilizzati i mezzi sopra indicati.

Non si ritiene quindi comprimibile la dotazione di autovetture di servizio sopra indicata, da considerarsi strettamente indispensabile all'espletamento delle funzioni istituzionali degli uffici.

> Beni immobili

I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, al 31 dicembre 2016, sono i seguenti:

1. FABBRICATO DI SERVIZIO (ZONA RICREATIVA SPORTIVA)

Edificio isolato elevato su unico piano fuori terra situato nelle vicinanze della sede Municipale.
Destinazione: bar con deposito - servizi igienici - spazio coperto.

2. MAGAZZINO DEPOSITO - Via Cofuc n.45

Edificio isolato elevato su due piani di cui uno parzialmente interrato; sede protezione civile.

3. SPOGLIATOIO

Ubicato nei pressi del campo di calcio in locazione Selet. Si compone di un unico piano fuori terra.

4. SPOGLIATOIO (ANNESSO ALLA SEDE MUNICIPALE)

Edificio attiguo alla sede Municipale, elevato su unico piano fuori terra (e collegato) alla sede municipale. Destinato a spogliatoio a servizio degli impianti sportivi.

5. MAGAZZINO COMUNALE

Ubicato in Via delle Scuole adiacente alla sede Municipale. Si compone di un unico piano parzialmente interrato. Destinazione autorimessa - locali di deposito e servizio.

6. EDIFICIO "PALAZZO LUPIERI" - Via Cofuc n. 19

Edificio di interesse storico isolato elevato su un piano terra parzialmente interrato, un primo piano ed un sottotetto in parte agibile ed in parte praticabile, completamente ristrutturato a seguito degli eventi sismici del 1976.

Destinazione: al piano terra mostra e locali accessori; al primo piano sala conferenze/saletta buffet e locali accessori; sottotetto - locali riunione (parte agibile), locale deposito (parte praticabile).

7. FABBRICATO FORESTERIA EX SCUOLA MATERNA - Via Cofuc n. 21

Si compone di un unico piano - destinazione attuale ricettiva.

8. CASA CANONICA - via Canonica n. 8 (Solo nuda proprietà)

Edificio isolato ubicato nel Capoluogo, elevato su 2 piani fuori terra più un locale parzialmente interrato ed un sottotetto agibile; completamente ristrutturata a seguito degli eventi sismici del 1976.

9. CASE PER VACANZE "MELARIA" - via 2° Btg. Iseo e via Cofuc

Si compone di unità abitative, realizzate dopo il sisma 1976 di cui n. 4 unità singole e n. 4 schiere comprendenti n. 4 unità abitative, composte di un unico piano, destinate ad abitazioni per la residenza turistica - fonte di reddito.

10. COMPLESSO MALGA "PALIS"

Ubicazione località "Palis" a quota media di 1200 s.l.m.; anno di costruzione 1992 - Si compone:

- CASERA: costituita da un edificio isolato ad un piano più un sottotetto agibile;
- LOGGE/LAVORAZIONE etc.: si compone di due unità edilizie elevate su un unico piano interrato verso il lato a monte, destinato a logge, sala lavorazione locali di deposito e servizio porcilaia;

11. FABBRICATO AD USO MISTO - Via 1° Marzo n. 7 e 7/A - P.zza Marchet n. 14

Edificio di testa in cortina ubicato nel Capoluogo - fonte di reddito. Si compone di tre distinte unità immobiliari e precisamente: la prima destinata ad abitazione che occupa i locali del piano interrato, ingresso al piano terra ed i locali di abitazione al primo piano con accesso al sottotetto praticabile; la seconda destinata ad ufficio postale, costituita da un vano più servizi; la terza destinata ad ambulatorio medico

costituita da n. 2 locali con annessi servizi. L'abitazione è stata inserita nel "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari" di cui all'art. 58 del D.L. n. 112/2008, convertito dalla Legge n. 133/2008.

12. FABBRICATO DI ABITAZIONE - Via Castello n. 9

Edificio ubicato nel Capoluogo costituito da un'unità immobiliare adibita ad abitazione con annessi stalla e fienile. Fonte di reddito.

13. FABBRICATO DI ABITAZIONE - Via Castello n. 11

Edificio in disuso. Sarà interessato da interventi di ristrutturazione per un futuro utilizzo abitativo.

14. FABBRICATO DI ABITAZIONE - Via Cont n. 12

Edificio in disuso. Sarà interessato da interventi di ristrutturazione per un futuro utilizzo abitativo.

15. FABBRICATO - Via Baltinia S.N. Fg. 4 mapp. 569

Edificio in corso di ristrutturazione per la realizzazione di un "Centro di aggregazione giovanile".

16. FABBRICATO AD USO BAR-TRATTORIA E ABITAZIONE - Via Canonica n. 1

Edificio ubicato nel Capoluogo costituito da un'unità immobiliare adibita a pubblico esercizio di bar-trattoria al piano terra e di un appartamento articolato su tre piani (piano terra, primo piano e secondo piano. Sarà interessato da interventi di ristrutturazione

17. FABBRICATO RURALE - Località Valle di Preone S.N. Fg. 15 Mapp. 84

Edificio diroccato. Sarà interessato da interventi di ristrutturazione per un futuro utilizzo ricettivo/turistico.

18. FABBRICATO RURALE - Località Valle di Preone S.N. Fg. 15 Mapp. 98

Edificio in disuso. Sarà interessato da interventi di ristrutturazione per un futuro utilizzo ricettivo/turistico .

19. FABBRICATO RUSTICO – CON ANNESSO TERRENO DI PERTINENZA – Via Cont Fg. 4 Mapp. 321

Edificio posto a schiera con altri fabbricati disposto su due piani fuori terra (terra e primo) ad uso deposito. Necessita di interventi di ristrutturazione.